



الخطوة الذكية
SMART STEP

أ.محمد سحاري
MBA-SPP-GRCP-NGOs



إعداد خطة برامج الجمعية

☎ 0551502906

✉ mks1412@hotmail.com

 Mohammed Sahari



إعداد خطة تشغيلية للجمعية للبرامج
المزمع تقديمها خلال عام 2025 يتطلب
اتباع خطوات منهجية لضمان الفعالية
والمواءمة مع الأهداف الاستراتيجية.

إليك الإطار العام للعملية:



المراجعة الاستراتيجية والتقييم الذاتي

1

المواءمة مع الخطة الاستراتيجية:

- تأكد من أن البرامج المخطط لها تخدم الأهداف الاستراتيجية للجمعية (مثل التنمية المجتمعية، التعليم، الصحة، إلخ).

تحليل الوضع الحالي (SWOT):

- نقاط القوة: ما الذي تتميز به الجمعية؟ (مثل شبكة متطوعين، شراكات قوية).
- نقاط الضعف: ما التحديات الداخلية؟ (مثل محدودية التمويل).
- الفرص: ما العوامل الخارجية الإيجابية؟ (مثل دعم حكومي لمشاريع اجتماعية).
- التهديدات: ما المخاطر المحتملة؟



تحديد الأهداف التشغيلية لعام 2025

2

صياغة أهداف ذكية (SMART):

- محددة: مثال: "تنفيذ 10 ورش عمل لتمكين الشباب في مجال ريادة الأعمال".
- قابلة للقياس: تحديد مؤشرات أداء (KPI) مثل عدد المستفيدين أو نسبة الإنجاز.
- واقعية: مراعاة الموارد المتاحة (ميزانية، فريق عمل).
- ذات صلة: ارتباطها برسالة الجمعية.
- محددة زمنياً: جدولة كل مرحلة.



تصميم البرامج والمبادرات

3

تحديد البرامج:

- البرامج القائمة: تقييم فعاليتها وتحديثها إذا لزم الأمر.
- البرامج الجديدة: تصميمها بناءً على احتياجات المجتمع (مثل استطلاعات الرأي أو تحليل البيانات).

تحديد الفئة المستهدفة:

الشباب، النساء، كبار السن، إلخ.

الشراكات:

التعاون مع جهات حكومية أو مؤسسات أو شركات ومسؤولية مجتمعية لتعزيز التأثير.



4 تخطيط الموارد

الميزانية:

- تقدير التكاليف
(موارد بشرية، مواد، تسويق، إلخ).
- تحديد مصادر التمويل (منح، تبرعات، رسوم
اشتراكات، إلخ).

الموارد البشرية:

- توزيع المهام على الفريق (منسقي البرامج،
متطوعين).
- التدريب إذا تطلب الأمر مهارات جديدة.



الخطوة الذكية
SMART STEP

أ.محمد سحاري
MBA-SPP-GRCP-NGOs



5 إدارة المخاطر

تحديد المخاطر المحتملة:

- مالية (مثلا نقص التمويل).
- تشغيلية (مثلا تأخر في التنفيذ).
- خارجية (مثلا تغييرات في سياسات المنح).

خطط الطوارئ:

- مثال: تخصيص ميزانية احتياطية أو إيجاد شركاء بديلين.

☎ 0551502906

✉ mks1412@hotmail.com

in Mohammed Sahari



الجدولة والتنفيذ

6

جدول زمني تفصيلي:

- تقسيم كل برنامج إلى مراحل (التخطيط، التنفيذ، المتابعة).
- استخدام أدوات إدارة المشاريع مثل (Gantt Chart).

آليات المتابعة:

- اجتماعات دورية لمراجعة التقدم.
- تقارير شهرية/ربعية.



7 التواصل والترويج

خطة اتصال:

- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، النشرات الدورية الإعلامية، والفعاليات.
- إشراك وسائل الإعلام الرقمية مثل الصحف الإلكترونية وغيرها.

تعزيز الشفافية:

إطلاع الجهات الداعمة والمجتمع على الإنجازات.



المراقبة والتقييم

8

نظام التقييم:

- مقارنة النتائج مع الأهداف باستخدام مؤشرات الأداء.
- جمع تعليقات المستفيدين (استبيانات، مجموعات تركيز).

التقارير النهائية:

توثيق الدروس المستفادة وتوصيات التحسين.



9 الاعتبارات القانونية والامتثال

الالتزام بالتشريعات:

التأكد من أن البرامج تتوافق مع الأنظمة
ومفسوحة بتراخيص محدثة.

الإشراف القانوني:

استشارة خبراء في حالة البرامج الحساسة (مثل
جمع البيانات الشخصية).



10 المراجعة النهائية والاعتماد

صياغة الوثيقة النهائية:

تتضمن جميع العناصر السابقة بوضوح

عرض الخطة على مجلس الإدارة:

للحصول على الموافقة قبل التنفيذ.



نصائح إضافية

المرونة:

تبني منهجية قابلة للتعديل حسب المستجدات.

الاستدامة:

تصميم برامج قابلة للاستمرار بعد 2025.



الخطوة الذكية
SMART STEP

أ.محمد سحاري

MBA-SPP-GRCP-NGOs



باتباع هذه الخطوات، ستتمكن الجمعية من إعداد خطة تشغيلية متكاملة وفعالة لعام 2025، مع تعزيز فرص النجاح والاستدامة.

☎ 0551502906

✉ mks1412@hotmail.com

 Mohammed Sahari



الخطوة الذكية
SMART STEP

تابعوني للمزيد

أ.محمد سحاري
MBA-SPP-GRCP-NGOs



☎ 0551502906
✉ mks1412@hotmail.com

 Mohammed Sahari